



# COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



ORIGINALE  COPIA

Proposta n.724

Area, Sezione o Unità di Staff:

**SERVIZIO: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI-URP-COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE-CONTENZIOSO-CONTROLLI-PERSONA**

## DETERMINAZIONE

N.ro 42 /663 del 13/04/2023

**OGGETTO** CONCONSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1. APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E NOMINA VINCITORE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto di regolarità tecnica  
In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL , si esprime parere: Favorevole.
- Visto contabile  
In ordine alla regolarità contabile della presente proposta e visto attestante la copertura finanziaria (ART. 147 bis TUEL ) , si esprime parere: favorevole.
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 comma 7 TUEL) si esprime parere: favorevole.

Attesta che il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione è:

- Compatibile
- NON compatibile

con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a) punto 2) D.L. 78/2009)

adotta la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n. 52 del 29/12/2022 prot. n. 42667, è stato attribuito al sottoscritto la Responsabilità del Servizio “*Ufficio Segreteria Generale – Affari Generali, URP, Comunicazione Istituzionale – Cerimoniale, Contenzioso, Controlli, Personale parte giuridica, U.P.D*”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 05/04/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/04/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023 è stato approvato il “Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2023”;

**VISTA** la determinazione del Servizio “*Attività Produttive - Promozione del Turismo, Trasporti, Risorse Umane e CED*” n. 5/20 del 14/01/2022 con cui è stato approvato il bando di concorso pubblico per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D – posizione economica D1, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>^</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 4 del 14/01/2022 e sul sito istituzionale del Comune di San Salvo, su Amministrazione Trasparente in data 14/01/2022;

**CONSIDERATO** che, al fine di coprire il suddetto posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D posizione economica D1, è stata regolarmente espletata la procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, giusta nota inviata in data 30/9/2021 con protocollo n. 30829 alla Regione Abruzzo Dipartimento Lavoro – Sociale DPG;

**DATO ATTO** che la Regione Abruzzo con nota acquisita al protocollo generale di questo Ente con il n. 31018 in data 01/10/2021, comunica che nell’elenco di disponibilità in loro possesso, non risulta iscritto personale con le caratteristiche categoriali e professionali richieste;

**VISTA** la propria determinazione n. 99/1768 del 03/11/2022 con cui sono stati individuati i concorrenti ammessi e non ammessi alla selezione pubblica in oggetto;

**VISTA** la determinazione n. 101/1796 del 08/11/2022 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice del Bando di concorso pubblico sopraccitato;

**PRESO ATTO** che le prove previste nel bando di concorso pubblico, giusta determinazione n. 5/20 del 14/01/2022, sono state regolarmente svolte in data 05/12/2022 la prova scritta ed in data 20/02/2023 la prova orale, come di regola documentato nei verbali redatti dalla Commissione giudicatrice;

**ACQUISITI** agli atti di questo Ufficio, i verbali emessi dalla Commissione giudicatrice, unitamente alla documentazione dell’avvenuto espletamento del concorso:

- Verbale n. 01 del 14/11/2022 (Insediamento della Commissione ed avvio delle operazioni. Modalità di svolgimento delle prove. Presa atto delle date delle prove concorsuali. Definizione dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli. Fissazione del termine di conclusione del procedimento);
- Verbale n. 02 del 05/12/2022 (Svolgimento prova scritta);
- Verbale n. 03 del 16/01/2023 (Valutazione titoli e valutazione elaborati prova scritta I parte);
- Verbale n. 04 del 23/01/2023 (Valutazione elaborati prova scritta II parte);
- Verbale n. 05 del 30/01/2023 (Abbinamento schede anagrafiche agli elaborati della prova scritta);
- Verbale n. 06 del 20/02/2023 (Svolgimento prova orale);

**VISTA** la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto richiamato;

**VALUTATA** ed accertata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione giudicatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** l'art. 48, comma 1, del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in base al quale *“Il Responsabile del procedimento provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, con propria determinazione”*;

**VISTO** il “Nuovo sistema di classificazione del personale” richiamato dal vigente CCNL 2019-2021, in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-2021, recepito dal Comune di San Salvo con deliberazione della Giunta Municipale n. 85 del 11/04/2023;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere all'approvazione dei verbali del concorso e della graduatoria finale di merito scaturita a seguito della conclusione delle operazioni della Commissione giudicatrice;

**Visto** il D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto del Comune;

**Visto** gli artt. 4 e 13 e segg. del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;

**Visto** l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;

**Visto** il vigente C.C.N.L.;

**Visto** il Bilancio 2023/2025;

## **D E T E R M I N A**

Per le ragioni di cui in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione:

- **di acquisire** n. 6 (sei) verbali relativi al concorso pubblico per titoli ed esami indetto con determinazione n. 5/20 del 14/01/2022 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” categoria giuridica D - posizione economica D1, trasmessi dalla Commissione giudicatrice e depositati nel relativo fascicolo presso l'Ufficio Personale dell'Ente;
- **di approvare** la graduatoria finale di merito del concorso pubblico di cui sopra, per come predisposta dalla Commissione giudicatrice che risulta essere parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito:

## GRADUATORIA FINALE

N.	CANDIDATO	NASCITA	TITOLI	VOTAZIONE PROVA SCRITTA	VOTAZIONE ORALE	PUNTEGGIO FINALE	IDONEITA'
1	MENNA LUIGI	28/08/1990	4,00	26,00	29	59,00	IDONEO
2	RAIMONDI ILARIA	27/03/1993	2,65	22,00	28	52,65	IDONEO
3	SCIARRETTA MARIAENRICA	13/09/1989	3,42	25,00	23	51,42	IDONEO
4	MARULLO EMANUELE	08/08/1991	3,08	21,00	25	49,08	IDONEO
5	LUCCI BARBARA	22/01/1984	2,95	21,00	24	47,95	IDONEO
6	FILIPPONE COSTANZA	03/08/1980	3,03	21,00	23	47,03	IDONEO
7	DI RITO MIMMO	25/09/1983	3,28	21,00	21	45,28	IDONEO
8	VIOLANTE CATERINA	16/03/1989	3,18	21,00			NON IDONEO

- **di nominare** vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di “Funzionario Tecnico” (ex “Istruttore Direttivo Tecnico”, categoria giuridica D - posizione economica D1) il candidato, Ing. Luigi MENNA, classificatosi al primo posto della relativa graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- **di dare atto** che l’assunzione sarà disposta con successivo provvedimento, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti necessari, presumibilmente a partire dal **01/06/2023**;
- **di dare atto** che la stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione concorsuale a perfezionamento dell’assunzione è subordinata al persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto e che l’assunzione in parola è comunque sottoposta alla verifica positiva del rispetto dei termini derivanti dall’art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016;
- **di dare atto** che la presente graduatoria di merito rimarrà efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- **di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Personale;
- **di pubblicare** la presente determinazione all’Albo Pretorio e ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Pasquale De Falco in data 13/04/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(Dania Checchia)*

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Dott. Pasquale De Falco)*

---

---

La presente è pubblicata all'albo Pretorio elettronico per gg. 15  
dal 13/04/2023 al 28/04/2023

Il Responsabile del Servizio  
*(Dott. Pasquale De Falco)*

---

*Determinazione n.ro: 42/663 del 13/04/2023 - SERVIZIO:  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI-URP-COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE-CONTENZIOSO-CONTROLLI-PERSONA*