



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



ORIGINALE COPIA

Proposta n.213

Area, Sezione o Unità di Staff:

**SERVIZIO: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI-URP-COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE-CONTENZIOSO-CONTROLLI-PERSONA**

DETERMINAZIONE

N.ro 10 /177 del 26/01/2024

**OGGETTO ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2
ISTRUTTORI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI TRAMITE
SCORRIMENTO DI GRADUATORIA CONCORSUALE APPROVATA
CON DETERMINAZIONE N. 41/662 DEL 13/04/2023.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto di regolarità tecnica
In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL , si esprime parere: Favorevole.
- Visto contabile
In ordine alla regolarità contabile della presente proposta e visto attestante la copertura finanziaria (ART. 147 bis TUEL) , si esprime parere: favorevole.
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 comma 7 TUEL) si esprime parere: favorevole.

Attesta che il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione è:

- Compatibile
- NON compatibile

con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a) punto 2) D.L. 78/2009)

adotta la seguente determinazione:

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 38 del 21/09/2023 prot. n. 30639, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità ad interim del Servizio “*Ufficio Segreteria Generale – Affari Generali, URP, Comunicazione Istituzionale – Cerimoniale, Contenzioso, Controlli, Personale parte giuridica, U.P.D*”;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 05/04/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP, per il periodo 2023/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 05/04/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario, per l’esercizio 2023/2025;
- con delibera di Giunta Municipale. n. 113 del 16/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, per l’esercizio 2023;
- con delibera di Giunta Municipale. n. 1 del 09/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio, per l’esercizio 2024;

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 277 del 13/12/2023 con la quale è stato approvato l’Aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 (Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, sotto-sezione 3.4 del P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Deliberazione di G. M. n. 107 del 03/05/2023) ed è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori dei Servizi Amministrativi, Area degli Istruttori (ex cat. C, pos. ec.C1 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018) tramite scorrimento di preesistente graduatoria concorsuale, in corso di validità;
- la determinazione del Servizio “*Attività Produttive - Promozione del Turismo, Trasporti, Risorse Umane e CED*” n. 4/19 del 14/01/2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C – posizione economica C1, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 4 del 14/01/2022 e sul sito istituzionale del Comune di San Salvo, su Amministrazione Trasparente in data 14/01/2022;

Richiamata la determinazione di questo servizio n. 41/662 del 13/04/2023, con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito a conclusione della procedura di selezione pubblica sopra menzionata;

Precisato che l’Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l’applicazione della sanzione dell’impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il PIAO 2023-2025;
- d) ha dato corso alle disposizioni dell’art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Visto il punto n. 1 dell’emendamento al D.L. 104/2023, proposto da Anci e successivamente approvato dalla Camera dei Deputati, volto a consentire agli enti locali di procedere all’attuazione dei propri piani assunzionali anche qualora si trovino in condizione di esercizio provvisorio e, secondo il quale, le parole di cui all’articolo 163, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267: “*gli enti possono impegnare solo spese correnti*” si interpretano nel senso che possono essere impegnate anche le spese per le assunzioni di personale, anche a tempo indeterminato, già autorizzate dal piano triennale del fabbisogno di personale, nonché dal bilancio di previsione finanziario, ai sensi dell’articolo 164, comma 2, del medesimo decreto legislativo;

Preso atto che il Comune di San Salvo ha rispettato tutti i vincoli economico – finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni;

Considerato che i candidati idonei in ordine progressivo di graduatoria, che hanno risposto positivamente alla richiesta di disponibilità all'assunzione a tempo pieno e indeterminato come Istruttori dei Servizi Amministrativi, Area degli Istruttori (ex cat. C, pos. ec.C1 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018) presso il Comune di San Salvo sono di seguito menzionati:

- **Conti Roberta;**
- **Bellucci Adriana;**

Precisato che si è provveduto a scorrere la graduatoria concorsuale di un'ulteriore posizione e che al candidato idoneo utilmente collocato nella medesima, ai sensi dell'Art. 24, comma 5, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, è stato assegnato un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro ed è stata comunicata la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale e l'assunzione in servizio, che dovrà avvenire, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/03/2024, a pena di decadenza dalla graduatoria concorsuale di che trattasi, come previsto dall'art. 84 del vigente regolamento degli uffici e servizi;

Ritenuto, nelle more della procedura di scorrimento della graduatoria di cui all'oggetto, dover dare esecuzione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) candidate idonee, sopra menzionate, **con decorrenza giuridica ed economica 01/02/2024**, al fine di applicare il piano occupazionale, per l'anno 2024, e far fronte alla sotto - dotazione organica di questo Ente;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il CCNL vigente;

Visto il bilancio 2023/2025;

DETERMINA

1. **di assumere** a tempo pieno e indeterminato, **con decorrenza giuridica ed economica 01/02/2024**, tramite scorrimento di graduatoria concorsuale, attualmente in corso di validità, approvata con determinazione di questo servizio n. 41/662 del 13/04/2023, di n. 2 Istruttori dei Servizi Amministrativi, Area degli Istruttori (ex cat. C, pos. ec.C1 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018), individuati nei primi due candidati idonei, utilmente collocati secondo l'ordine in graduatoria, che hanno risposto positivamente alla richiesta di assunzione presso questo Ente e di seguito riportati:
 - **Conti Roberta;**
 - **Bellucci Adriana;**
2. **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dai dipendenti sopra richiamati, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
3. **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico e Finanziario, da rendersi mediante apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la capacità finanziaria;

4. **di dare atto** che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale trova copertura nei capitoli PEG del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
5. **di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

ALDO D'AMBROSIO in data 26/01/2024



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 213**

Settore Proponente: **SERVIZIO: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI-URP-COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE-**

Ufficio Proponente: **Ufficio: Personale Giuridico**

Oggetto: **ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA CONCORSUALE APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 41/662 DEL 13/04/2023.**

Nr. adozione settore: **10** Nr. adozione generale: **177**

Data adozione: **26/01/2024**

Visto Contabile

Ufficio: Bilancio e Fiscalità

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 26/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Nicola DI NARDO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NICOLA DI NARDO in data 26/01/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dania Checchia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Aldo D'ambrosio)

La presente è pubblicata all'albo Pretorio elettronico per gg. 15
dal 26/01/2024 al 10/02/2024

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Aldo D'ambrosio)

*Determinazione n.ro: 10/177 del 26/01/2024 - SERVIZIO:
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI-URP-COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE-CONTENZIOSO-CONTROLLI-PERSONA*